



РЕПУБЛИКА СРБИЈА



РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА  
ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ

Број: 05-3623/15/16-17

Датум: 01.04.2016. године

Београд

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ -**

**- Јавна набавка услуга -**

**УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT (бр.1.2.11)**

На основу члана 39. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 86/2015 од 14.10.2015. године), Комисија за јавне набавке мале вредности припремила је следећу:

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ ЗА НАБАВКУ УСЛУГА, УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT (бр. 1.2.11)**

Конкурсна документација садржи:

• Садржај .....	2
• Позив за подношење понуде.....	3
• Општи подаци о јавној набавци .....	4
• Подаци о предмету јавне набавке .....	4
• Опис услуге .....	4
• Транспарентност ТАМ (Television Audience Measurement) сервиса .....	5
• УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	6
• <b>Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова</b> .....	13
• <b>Техничка спецификација предмета јавне набавке</b> .....	17
• Образац понуде - Образац бр.1 .....	19
• Подаци о подизвршиоцу - Образац бр. 1а.....	21
• Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр. 1б .....	22
• ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2 .....	23
• ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2а .....	24
• ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр. 3 .....	25
• ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац бр. 4 .....	26
• МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	27
• Опис услуге .....	28
• Транспарентност ТАМ (Television Audience Measurement) сервиса .....	29
• Производња и коришћење података .....	29
• Опште одредбе.....	29

## Позив за подношење понуде

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 124/2012, 14/15, 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Сл. гласник Републике Србије" бр. 29/2014), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1.2.11 бр. 05-3623/15/16-14 од 01.04.2016. године покренут је поступак јавне набавке мале вредности: Услуге истраживања слушаности радио станица на територији Републике Србије.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом која садржи 31 страну и морају да испуњавају све услове за учешће у поступку јавне набавке.

### 1. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђачи подносе понуде у писаној форми на адресу – Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, с назнаком «Понуда за јавну набавку услуга - УСЛУГЕ WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT– не отварати».

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може се сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте/кутије мора бити назначен назив и адреса понуђача, као и име контакт особе и мора бити оверена печатом понуђача.

Понуђач је обавезан да понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде, повезана траком (јемствеником) у целину запечаћена.

Понуда се сматра благовременом ако је наручиоцу предата до датума **11.04.2016. године** најкасније до **11.00 сати**. Понуђачи подносе понуде препорученом пошиљком или лично на адресу наручиоца - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача која није предата наручиоцу до датума **11.04.2016. године** до **11.00 сати**, наведеног у позиву и конкурсној документацији. Све неблаговремено предате понуде комисија за јавну набавку наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене.

### 2. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда ће се обавити одмах по истеку рока за подношење понуда, односно дана **11.04.2016. године** у **12.00 сати** на адреси - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд.

Присутни представници понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, морају комисији наручиоца поднети овлашћење за учешће у поступку отварања понуда, издато на меморандуму предузећа које је заведено и датирано.

Отварање понуда је јавно и поступку отварања понуда може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача.

Одлука о додели уговора о јавној набавци биће донета у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

С поштовањем,

Комисија:

Гордана Ђоковић с.р.

Сузана Радоњић с.р.

Стевица Смедеревац с.р

## Општи подаци о јавној набавци

**НАРУЧИЛАЦ-КОРИСНИК-КОРИСНИК:** Регулаторно тело за електронске медије,

**АДРЕСА:** Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд

**МАТИЧНИ БРОЈ:** 102945724

**ПИБ:** 17488554

**ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА:** [www.rem.rs](http://www.rem.rs)

## ВРСТА ПОСТУПКА:

Јавна набавка се спроводи по правилима поступка за јавне набавке мале вредности у складу са чл. 39. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15).

**ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ:** услуге – УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT

**КОНТАКТ:** Гордана Ђоковић Милчић, електронска пошта: [nabavke@rem.rs](mailto:nabavke@rem.rs)

Радно време наручиоца је: понедељак - петак, од 7,30 - 15,30 часова. Електронска пошта у комуникацији са наручиоцем, пристигла након радног времена наручиоца, сматраће се да је примљена наредног радног дана.

## Подаци о предмету јавне набавке

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ:** УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT

### 1. НАЗИВ И ОЗНАКА ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКЕ:

79320000 – Услуге испитивања јавног мњења

### 2. ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК – ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И СЛ.

#### *Предмет*

За потребе Службе за надзор и анализу Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ) потребно је обезбедити доступност услуге:

1. Електронског мерења телевизијског аудиторијума Television Audience Measurement (у даљем тексту: ТАМ) и предаја резултата мерења у формату WEB апликације Rating Point.
2. Прикупљање података о емитованим емисијама за све ТВ пружаоце медијске услуге (ПМУ) са којима Понуђач - Провајдер има важеће потписане уговоре о сарадњи, на основу репрезентивног националног узорка, коришћењем посебних мерача – пиплиментра (eng. *People Metter*).

#### *Опис услуге*

Потребно је да Понуђач обезбеди следеће услуге за рачун Наручиоца:

Доставља ТАМ податке добијене на бази национално репрезентативног панел узорка од

880 домаћинстава, што представља репрезентативан узорак ТВ домаћинстава Србије без Косова.

Потребно је да Састав узорка буде ажуриран годишње, како би био репрезентативан за популацију ТВ домаћинстава на територији Србије без Косова и Метохије. Ажурирање треба да се заснива на резултатима велике годишње анкете (Establishment survey).

Потребно је да поред редовног годишњег ажурирања, ако било када дође до статистички значајне промене опште ситуације, узорак буде ажуриран што је могуће пре, према плану који ће обе стране међусобно договорити и прихватити. Понуђач и Корисник ће међусобно сарађивати и једни другима давати благовремене информације како би се осигурала потпуна репрезентативност узорка.

Потребно је да Подаци за ТВ станице наведене у тачки 2. предмета услуге буду достављани сваког радног дана најкасније до 15:00.

Важећим ће се сматрати подаци произведени на основу података прикупљених из најмање 800 активних домаћинстава. За случај да Понуђач није у могућности да прикупи и произведе податке за претходни дан, прикупљање ће се наставити следећег/следећих дана док не буду прикупљени подаци за тражени број домаћинстава.

Понуђач ће пружити подршку Наручиоцу тако што ће обезбедити почетна упутства и базичну обуку за коришћење Nielsen Audience Measurement Web апликације Rating Point. Такође, пружити подршку Наручиоцу у виду додатне обуке и помоћи кад год се укаже потреба за тим.

Понуђач ће пружити Наручиоцу техничку подршку у случају проблема са Web апликацијом Rating Point која је у употреби и то, што је могуће пре.

Понуђач није одговоран нити обавезан да реши системске или хардверске проблеме Наручиоца.

### ***Транспарентност ТАМ (Television Audience Measurement) сервиса***

Понуђач се обавезује да Наручиоцу на његов захтев омогући увид, односно ставити на располагање, следеће информације:

- 1.Методологију истраживања;
- 2.Структуру узорка по свим релевантним критеријумима;
- 3.Правило ротације узорка, и
- 4.Извештаје о продукцији (производњи) података са процентима успешних односно неуспешних анкета;

Све наведене информације могу се добити у пословним просторијама Понуђача или по позиву у просторијама Наручиоца од стране особе одређене од Понуђача за давање таквих информација, с тим да се такав захтев најави најмање два дана раније.

### ***Рок трајања уговора***

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорених страна и важи девет месеци од дана потписивања.

## УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПРИПРЕМА ПОНУДЕ

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце и уз исте прилаже сву, у наредним тачкама овог Упутства и «Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75 и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова» тражену документацију и све тражене доказе. Понуда се попуњава читко, штампаним словима.

Понуда се подноси непосредно или путем поште, у запечаћеној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. Понуда мора бити сачињена на преузетим обрасцима, јасна, недвосмислена, свака страница понуде мора да садржи број странице, укупан број страна као и печат и параф овлашћеног лица.

Биће разматране само благовремене, одговарајуће и прихватљиве понуде.

Понуђач може да измени, допуни или повуче своју понуду пре истека рока за подношење понуда, а измена, допуна или повлачење понуда је пуноважно ако Наручилац-корисник прими измењену/допуњену понуду или обавештење о повлачењу понуде пре истека рока за достављање понуда. На понуди која је измењена/допуњена мора бити јасно назначено "Измењена/допуњена понуда - не отварати".

Ниједна понуда се не може изменити након истека рока за подношење понуда.

Понуда која није сачињена и предата у складу са Законом и захтевима из конкурсне документације биће одбијена.

Након отварања понуда није дозвољено достављање и пријем недостајућих доказа нити било каква измена понуђених услова.

На основу члана 106. ЗЈН-а, Наручилац-корисник ће одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

### 2. САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда се сматра прихватљивом и потпуном ако понуђач поднесе доказе, попуњене, потписане и печатом оверене изјаве и обрасце:

1. "Образац понуде" - Образац бр.1
2. "Спецификација предмета набавке"
3. "Подаци о подизвршиоцу" - Образац бр.1а
4. "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди" - Образац бр.1б
5. "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона" - Образац бр. 2.
6. "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а
7. "Изјава о независној понуди" - Образац бр.3
8. "Образац трошкова припреме понуде" - Образац бр.4
9. Модел уговора

Све обрасце уредно потписане од стране одговорног лица и оверене печатом фирме, уз остале доказе тражене конкурсном документацијом је потребно доставити уз понуду.

### **3. ЈЕЗИК**

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити састављена на српском језику.

### **4. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА**

Понуђачима није дозвољено подношење понуде са варијантама. Понуда са варијантама ће бити одбијена.

### **5. САМОСТАЛНА, ЗАЈЕДНИЧКА И ПОНУДА СА ПОДИЗВРШИОЦЕМ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвршилац, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

### **6. АНГАЖОВАЊЕ ПОДИЗВРШИОЦА**

Понуђач може извршење јавне набавке делимично поверити подизвршиоцу. У понуди је обавезан да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвршиоцу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвршиоца. Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвршиоцу, дужан је да наведе назив подизвршиоца, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвршилац ће бити наведен у уговору.

Понуђач не може ангажовати као подизвршиоца лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац-корисник ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац-корисник претрпео знатну штету.

У случају ангажовања подизвршиоца који није наведен у понуди, Наручилац-корисник је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвршиоца ради утврђивања испуњености услова.

За све своје подизвршиоце наведене у понуди понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвршиоца.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвршиоца, Образац бр.1а - "Подаци о подизвршиоцу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвршиоца и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвршиоца.

У случају да понуђач не наступа са подизвршиоцем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвршиоцу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

### **7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА (група понуђача)**

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Група понуђача је у обавези да достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:



- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења, који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр. 1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

## **8. НАКНАДА ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

## **9. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ.**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде. [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) и у Министарство пољопривреде и заштите животне средине [www.mpzss.gov.rs](http://www.mpzss.gov.rs)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања. [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs)

## **10. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац-корисник ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке: поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона; учинио повреду конкуренције; доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен; одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац-корисник ће одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. став. 3, који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања јавног позива.

Наручилац-корисник може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други Наручилац-корисник ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **11. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**



Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, Наручилац-корисник је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## 12. ЦЕНА

Цена треба да буде изражена у динарима, без ПДВ-ом, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке. За оцену понуде узимаће се у обзир само цена без ПДВ-а. Цене је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац-корисник ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15).

## 13. НАЧИН ПЛАЋАЊА

Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема службеног рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“ број 119/12) рачунајући од дана уредно исправно испостављене фактуре.

Плаћање се врши на рачун понуђача, а на основу испостављене фактуре која се издаје почетком текућег месеца за претходни обрачунски месец.

Уколико понуђач понуди краћи рок плаћања, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да уз фактуру Наручиоца достави и извештај о обављеним радњама предузетим у извршавању обавеза по основу Уговора.

## 14. РАЧУНСКА ПРОВЕРА ПОНУДЕ

Наручилац-корисник може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац-корисник ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 15. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

**Понуђач коме буде додељен уговор о предметној јавној набавци, обавезан је да на дан потписивања уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла преда наручиоцу:** бланко сопствену која ће бити са клаузулама: "безусловна и платива на први позив", која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Изабрани понуђач предаје Наручиоцу меницу са меничним овлашћењем приликом примопредаје предмета уговора.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

## 16. ПОВЕРЉИВОСТ ПОДАТАКА

Сходно члану 14. ЗЈН, Наручилац-корисник је дужан да: чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди; одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди; чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, односно пријавама, до отварања понуда односно пријава.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Подаци из понуде који су посебним прописом утврђени као поверљиви, а које понуђач означи као поверљиве, биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива понуђач може означити документа која садрже личне податке, а које не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац-корисник ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано «ПОВЕРЉИВО», а испод тога потпис лица које је потписало понуду.

Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано «ПОВЕРЉИВО».

Наручилац-корисник не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац-корисник ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати «ОПОЗИВ», уписати датум и време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац-корисник не опозове поверљивост докумената, Наручилац-корисник ће одбити понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац-корисник задржава све спеле понуде, осим неблаговремених, у трајном власништу, уз обавезу да их може користити само у сопствене сврхе и обавезу чувања поверљивости. Било какво одавање детаља из понуде трећој страни, ван круга других понуђача, од стране Регулаторног тела за електронске медије није дозвољено, без претходне писмене сагласности понуђача.

## 17. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Заинтересовано лице може у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Питања треба упутити на адресу - Регулаторно тело за електронске медије, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, уз напомену "Објашњења - информације и појашњења - УСЛУГЕ WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT(бр.1.2.11)".

Наручилац-корисник је дужан да у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет старници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. и чланом 54. став 14. Закона.

Тражење појашњења конкурсне документације телефоном није дозвољено. Усмене изјаве

или изјаве дате на било који други начин од стране радника наручиоца неће ни у ком погледу обавезивати наручиоца.

## **18. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Ако Наручилац-Кориснику року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако Наручилац-корисник измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, Наручилац-корисник је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

## **19. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи **најмање 30** дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неприхватљива.

## **20. РОК ИСПОРУКЕ УСЛУГА**

Услуга се пружа у периоду од девет месеци од дана закључења уговора. Укупна вредност услуга не може прећи процењену вредност за ову јавну набавку.

## **21. ГРЕШКЕ У КВАЛИТЕТУ (РЕКЛАМАЦИЈА)**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и очигледних грешака, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 5 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Уколико је рок за решавање рекламације дужи од траженог, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## **22. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА**

Наручилац-корисник може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу код понуђача односно његовог подизвршиоца.

Наручилац-корисник не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије на произилази из природе поступка јавне набавке.

## **23. ОБАВЕШТЕЊЕ ПОНУЂАЧА**

Одлуку о додели уговора, односно о обустави поступка у случајевима из члана 108. став 3. и члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама, Наручилац-корисник ће донети најкасније у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда. Изабрани понуђач и Наручилац-корисник ће по истеку рокова за подношење захтева за заштиту права закључити уговор. Нацрт уговора дефинише Наручилац-Кориснику складу са моделом уговора и прихваћеном понудом. Уколико понуђач у року од 2 дана након позива Наручиоца одбије да приступи закључењу уговора, Наручилац-корисник може закључити уговор са првим следећим најповољнијем понуђачем.

## **24. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ПОНУДЕ**

Одлука о додели уговора о јавној набавци донеће се применом критеријума «најнижа понуђена цена».

Резервни критеријум: Уколико две или више понуда имају исту цену као најповољнија понуда биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања за услуге које су предмет јавне набавке.

## **25. ОДУСТАЈАЊЕ ОД ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Наручилац-корисник може одустати од набавке у случају: непредвидивих околности или више силе који онемогућавају или отежавају нормалну реализацију уговора, промењених околности због којих код Наручиоца престане потреба за набавком, утврђених нерегуларности у процедури, а у било којој фази поступка, без обавезе накнаде штете понуђачима. У случају одустајања од набавке, Наручилац-корисник ће понуђаче писмено обавестити. Уколико се одустане од набавке пре отварања понуда, исте ће неотворене бити враћене понуђачима.

## **26. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу сачланом б3. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац-корисник није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а 5 дана у поступку јавне набавке мале вредности.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке, у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

На достављање захтева за заштиту права сходно се примењују одредбе о начину достављања одлуке из члана 108. ст. 6. до 9. закона.

Исти се подноси непосредно наручиоцу или путем поште препоручено са повратницом. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе из члана 151. ЗЈН.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 253 или 153, модел: 97, позив на број: 1.2.11, сврха уплате – ЗЗП; Регулаторно тело за електронске медије, број 1.2.11, прималац - Буџет Републике Србије.

Упутство за уплату републичке административне таксе за поднети захтев за заштиту права из Републике Србије и уплату таксе из иностранства може се преузети на сајту Републичке комисије за заштиту права. <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. -167. Закона.

## **27. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем коме је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац-корисник може да закључи уговор са првим следећим Најповољнијим понуђачем.

## **Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова**

### **Обавезни услови**

Право учешћа у поступку јавне набавке на основу члана 75. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр.124/12, 14/15, 68/15), има домаће или страно правно лице, предузетник или физичко лице – понуђач ако:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, ако није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) ако је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) Поред напред наведених услова, понуђач, односно учесник у заједничкој понуди, потребно је да испуни и услов који се односи поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити радне средине, да је ималац права интелектуалне својине и да нема изречену меру забране обављања делатности, која је на снази у време подношења понуде.

### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за правна лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, правно лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда;
- 2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- 4) одлука о упису у именик адвоката код Адвокатске коморе Србије – члан 5. Закона о адвокатури („Службени гласник РС бр. 31/11 и 24/12 – одлука УС).

**Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за предузетнике као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, предузетник као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

- 1) извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра;



2) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) одлука о упису у именик адвоката код Адвокатске коморе Србије – члан 5. Закона о адвокатури („Службени гласник РС бр. 31/11 и 24/12 – одлука УС).

**Докази из тачака 2), и 3) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

#### **Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона за физичка лица као понуђаче**

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, физичко лице као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) уверења Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4) одлука о упису у именик адвоката код Адвокатске коморе Србије – члан 5. Закона о адвокатури („Службени гласник РС бр. 31/11 и 24/12 – одлука УС).

**Докази из тачака 1) и 2) не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда, у складу са законом.**

#### **Као доказ за испуњавање наведених обавезних и додатних услова, према члану 77. ст. 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доставља изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закон" - Образац бр.2, уредно потписану од стране овлашћеног лица и оверену печатом фирме.**

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал

или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако је понуђач поднео "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона" наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.**

**Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

Понуђач није дужан да доставља доказе одређене Законом или конкурсном документацијом који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа уколико наведе који су то докази и у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Уколико понуђач у понуди не достави доказе, а не нагласи да су подаци јавно доступни и не наведе интернет странице, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвршиоца, Образац бр.1а - "Подаци о подизвршиоцу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона", треба фотокопирати, попунити за сваког подизвршиоца и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и подизвршиоца.

За све своје подизвршиоце наведене у понуди, понуђач је дужан да достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, за део набавке који ће извршити преко подизвршиоца.

Као доказ за испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. ЗЈН-а, понуђач за све своје подизвршиоце доставља изјаву - "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона" - Образац бр.2-а, уредно потписану и оверену од стране овлашћеног лица понуђача и подизвршиоца.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке без обзира на број подизвршиоца.

У случају да понуђач не наступа са подизвршиоцем, треба да поднесе Образац бр.1а - "Подаци о подизвршиоцу", и Образац бр.2-а – "Изјава подизвршиоца о испуњавању услова из чл.75. Закона" дијагонално прецртане.

У случају да понуду поднесе група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН-а, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН-а, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Сви учесници заједничке понуде су у обавези да попуне изјаву - "Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закон" - Образац бр. 2, свако за себе, да испуњавају услове за учешће у поступку јавне набавке, из члана 75. став 1. Закона о јавним набавкама. Изјаве копирати у довољном броју примерака.

Група понуђача је у обавези да достави *споразум* којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, и који, на основу члана 81. став 4. ЗЈН, обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора





РЕПУБЛИКА СРБИЈА



РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА  
ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор; који ће дати средство обезбеђења, који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

У случају да понуђач не наступа са групом понуђача, треба да поднесе Образац бр.1б - "Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.

## Техничка спецификација предмета јавне набавке

### Спецификација за набавку услуге коришћења података електронског мерења телевизијског аудиторијума кроз Web апликацију Rating Point

#### *Предмет*

За потребе Службе за надзор и анализу Регулаторног тела за електронске медије (РЕМ) потребно је обезбедити доступност услуге:

1. Електронског мерења телевизијског аудиторијума Television Audience Measurement (у даљем тексту: ТАМ) и предаја резултата мерења у формату WEB апликације Rating Point.
2. Прикупљање података о емитованим емисијама за све ТВ пружаоце медијске услуге (ПМУ) са којима Провајдер има важеће потписане уговоре о сарадњи, на основу репрезативног националног узорка, коришћењем посебних мерача – пиплиментра ( eng. *People Metter*).

#### *Узорак*

- Свакодневни;
- На бази национално репрезентативног панел узорка од 880 домаћинстава, што представља репрезентативан узорак ТВ домаћинства Србије (без Косова и Метохије) ;
- Састав узорка треба да буде ажуриран годишње, како би био репрезентативан за популацију ТВ домаћинстава на територији Србије без Косова и Метохије, Ажурирање треба да се заснива на резултатима велике годишње анкете (Establishment Survey);
- Узорак методолошки одредити у складу са референтним светским стандардима (попис становништва, процене о броју становника и сл.);
- По типу узорка применити више критеријума (случајни репрезентативни узорак) уз алокацију по стратумима;

#### *Прикупљање података*

- Податке електронског мерења ТВ аудиторијума потребно је прикупљати на дневном нивоу и доставити сваког радног дана до 15.00 часова;
- Да би се подаци електронског мерења ТВ аудиторијума сматрали важећим треба да буду произведени на основу података прикупљених из најмање 800 активних домаћинстава;
- Потребно је прикупљати податке на репрезентативном узорку;
- Потребно је учинити доступним све прикупљене податке на сигуран и заштићен начин у специјализованом софтверу за обраду података, тј. у формату WEB апликације Rating Point.
- Потребно је доставити податке за ТВ пружаоце медијске услуге сваког радног дана до 15.00 часова

#### *Доступност резултата истраживања*

- Коришћењем WEB апликације Rating Point као аналитичке, заштићене WEB апликације намењене корисницима;
- Доступност података кроз WEB апликацију Rating Point која омогућава различите анализе добијених података;
- Доступност подршке Кориснику у виду базичне обуке и почетних упутстава за



РЕПУБЛИКА СРБИЈА



РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА  
ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ

- коришћење WEB апликације Rating Point;
- Омогућавање примене различитих анализа програмског садржаја, преко анализа различитих циљних група доступних у оквиру WEB апликације Rating Point, као и графичких и табеларних извештаја.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

*Напомена:*

*У случају подношења заједничке понуде, Образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача. Понуђач у образац спецификације уноси назив производа који нуди.*

### Образац понуде - Образац бр.1

На основу позива упућеног понуђачима за набавку услуга у поступку јавне набавке мале вредности - УСЛУГЕ WEB APLIKACIJE RATING POINT(бр.1.2.11), дајемо понуду како следи:

Општи подаци о понуђачу

Назив понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Лице за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса лица за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача: \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Банка: \_\_\_\_\_

Лице овлашћено за потписивање уговора: \_\_\_\_\_

Законски заступници: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Понуду дајемо: заокружити и податке уписати за а), б) или ц)

**а) самостално**

**б) са подизвршиоцем:** (навести назив и седиште свих подизвршилаца)

1. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвршилац: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвршилац: \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ испуњава \_\_\_\_\_% набавке

навести који део набавке који извршава подизвршилац: \_\_\_\_\_

**ц) као заједничку понуду:**

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

(навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)

**Услови понуде :**

1. Цена за понуђену услугу на месечном нивоу је \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
2. Цена за понуђену услугу за укупан период вршења услуге  
\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а,  
\_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.
3. Рок плаћања је \_\_\_\_\_ дана од дана службеног пријема исправно испостављене фактуре.
4. Понуда важи \_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.
5. Услуга се врши у периоду од девет месеци од дана закључења уговора.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају подношења заједничке понуде, образац потписују и оверавају заједно сви понуђачи из групе понуђача.*

**Подаци о подизвршиоцу - Образац бр. 1а**

Назив подизвршиоца: \_\_\_\_\_

Адреса подизвршиоца: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса подизвршиоца (e-mail): \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број подизвршиоца (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број подизвршиоца: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Образац 1а - "Подаци о подизвршиоцу" попуњавају само они понуђачи који понуду подносе са подизвршиоцем.*

*Уколико понуђач не наступа са подизвршиоцем доставља Образац 1а - "Подаци о подизвршиоцу", дијагонално прецртан.*

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвршилаца овај образац фотокопирати, попунити за сваког подизвршиоца и доставити уз понуду*

**Подаци о понуђачу - учеснику у заједничкој понуди - Образац бр. 16**

Назив понуђача у заједничкој понуди: \_\_\_\_\_

Адреса понуђача: \_\_\_\_\_

Име особе за контакт: \_\_\_\_\_

Електронска адреса понуђача(e-mail):: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): \_\_\_\_\_

Матични број понуђача: \_\_\_\_\_

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Образац 16 - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, у ком случају је потребно да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

*Уколико понуђач не наступа са групом понуђача доставља бланко Образац 16 - "Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди", дијагонално прецртан.*



**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ  
ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2**

Предмет јавне набавке – УСЛУГЕ WEB APLIKACIJE RATING POINT(бр.1.2.11)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине
- да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Уколико понуду подноси група понуђача Образац бр. 2 фотокопирати у довољном броју примерака, попунити и доставити за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВРШИОЦА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У  
ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ – Образац бр. 2а**

Предмет јавне набавке услуга - УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT (бр.1.2.11)

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвршиоца, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвршилац \_\_\_\_\_ потврђује под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, да поред тражених минималних услова из конкурсне документације, испуњава и следеће услове:

- да сам регистрован код надлежног органа,
- да ја и мој законски заступник нисмо осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване групе, да нисмо осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да сам измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине,
- да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

Место и датум: \_\_\_\_\_

Подизвођач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвршилаца Образац бр.2-а фотокопирати, попунити за сваког подизвршиоца и доставити уз понуду, са печатом и потписом овлашћеног лица подизвршиоца.*

### ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ - Образац бр. 3

Предмет јавне набавке услуга - УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT (бр.1.2.11)

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

дајем:

#### ИЗЈАВУ:

Под пуном моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да за наведену јавну набавку, понуду подносим независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

**Напомена:**

*У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђачаи оверена печатом.*

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ - Образац бр. 4**

Предмет јавне набавке услуга - УСЛУГЕ КОРИШЋЕЊА WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT (бр.1.2.11)

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

Предмет	Цена
<b>УКУПНИ ТРОШКОВИ:</b>	

Место и датум: \_\_\_\_\_

Понуђач: \_\_\_\_\_

Печат и потпис: \_\_\_\_\_

*Напомена:*

*Понуђач попуњава образац ако је имао трошкове приликом припремања понуде.*

## МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Закључен дана \_\_\_\_\_, године између

1. РЕГУЛАТОРНО ТЕЛО ЗА ЕЛЕКТРОНСКЕ МЕДИЈЕ, Трг Николе Пашића бр. 5, 11000 Београд, ПИБ 102945724, матични број 17488554, коју заступа заменик председника Савета Горан Петровић (У даљем тексту: Наручилац-корисник)

и

2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_, ПИБ \_\_\_\_\_; матични број \_\_\_\_\_; бр.рачуна \_\_\_\_\_; код \_\_\_\_\_ банке које заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Најповољнији понуђач – давалац услуга)

### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

– Да је Наручилац-корисник, на основу члана 39. став 1. Закона о јавним набавкама («Сл. Гласник Републике Србије бр. 124/12, 14/15, 68/15) спровео редовни поступак јавне набавке услуга под бројем 1.2.11.

– Да је Најповољнији понуђач - Давалац услуга дана \_\_\_\_\_. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ која се налази у прилогу уговора и саставни је његов део;

– Да понуда Најповољнијег понуђача - Даваоца услуга у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,

– Да је Наручилац-Кориснику складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, на основу Извештаја комисије, понуде Најповољнијег понуђача - Даваоца услуга донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, и изабрао Даваоца услуга као Најповољнијег понуђача за набавку услуга УСЛУГЕ WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT.

### Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је предмет овог Уговора набавка УСЛУГЕ WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT на основу спецификације Наручиоца - Корисника и понуде Најповољнијег понуђача - Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године са ценом која је саставни део његове понуде, а која је саставни део овог Уговора.

### Члан 3.

Уговорна вредност услуга - УСЛУГЕ WEB АПЛИКАЦИЈЕ RATING POINT на месечном нивоу износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара, а за укупан период вршења услуге за период од девет месеци износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, а са ПДВ-ом износи \_\_\_\_\_ динара и утврђена је на основу понуде и спецификације Најповољнијег понуђача - Даваоца услуга бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_. године, који су саставни део овог уговора.

Јединичне цене из понуде су фиксне и не могу се повећавати.

### Члан 4.

На име пружања услуга из члана 2. уговорене стране уговарају паушалну накнаду, на месечном нивоу, у висини од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а за коју ће, свакога месеца, Најповољнији понуђач – Наручиоц – Кориснику доставити одговарајућу фактуру.

Наручилац-корисник се обавезује да у року од \_\_\_\_ дана од дана пријема исправно

испостављене фактуре и извештаја о обављеним радњама предузетим у извршавању обавеза по основу Уговора, плати уговорену цену извршених услуга на рачун Најповољнијег понуђача – број \_\_\_\_\_ који се води код \_\_\_\_\_ банке.

Под исправно испостављеном фактуром подразумева се формално правна ваљаност у смислу одговарајућих одредаба Закона о рачуноводству ("Сл. гласник РС" бр. 62/13), као и других прописа који ову област уређују.

Фактуре које у сваком свом елементу не испуњавају услове да буду прихваћени као рачуноводствена исправа неће бити прихваћене као основ за исплату по овом Уговору.

### **Члан 5.**

Као гаранцију Најповољнији понуђач - Давалац услуга ће предати Наручиоцу, на дан потписивања уговора:

– Меницу и менично овлашћење као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла: са клаузулама "неопозива", "безусловна" и "наплатива на први позив без права приговора" у износу од 10% од вредности Уговора (без ПДВ-а) и са роком важности 30 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Меницу и менично овлашћење као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла Најповољнији понуђач - Давалац услуга предаје Наручиоцу на дан потписивања уговора коју је Наручилац-корисник дужан да врати на захтев Најповољнијег понуђача - Даваоца услуга по истеку рока из претходног става.

### **Члан 6.**

#### ***Опис услуге***

Давалац услуге ће обезбеђивати следеће услуге за рачун Корисника:

Достављати ТАМ податке добијене на бази национално репрезентативног панел узорка од 880 домаћинстава, што представља репрезентативан узорак ТВ домаћинстава Србије без Косова.

Састав узорка ће бити ажуриран годишње, како би био репрезентативан за популацију ТВ домаћинстава на територији Србије без Косова и Метохије. Ажурирање ће се заснивати на резултатима велике годишње анкете (Establishment survey).

Поред редовног годишњег ажурирања, ако било када дође до статистички значајне промене опште ситуације, узорак ће бити ажуриран што је могуће пре, према плану који ће обе стране међусобно договорити и прихватити. Давалац услуге и Корисник ће међусобно сарађивати и једни другима давати благовремене информације како би се осигурала потпуна репрезентативност узорка.

Подаци за ТВ станице наведене у техничкој спецификацији предмета услуге ће бити достављани сваког радног дана најкасније до 15:00.

Важећим ће се сматрати подаци произведени на основу података прикупљених из најмање 800 активних домаћинстава. За случај да Давалац услуге није у могућности да прикупи и произведе податке за претходни дан, прикупљање ће се наставити следећег/следећих дана док не буду прикупљени подаци за тражени број домаћинстава.

Давалац услуге ће пружити подршку Кориснику тако што ће обезбедити почетна упутства и базичну обуку за коришћење Nielsen Audience Measurement Web апликације Rating Point. Такође, пружиће подршку Кориснику у виду додатне обуке и помоћи кад год се укаже потреба за тим.

Давалац услуге ће пружити Кориснику техничку подршку у случају проблема са Веб апликацијом Rating Point која је у употреби и то, што је могуће пре.

Давалац услуге није одговоран нити обавезан да реши системске или хардверске проблеме Корисника.

## **Члан 7.**

### ***Транспарентност ТАМ (Television Audience Measurement) сервиса***

Давалац услуге се обавезује да Кориснику на његов захтев омогући увид, односно ставити на располагање, следеће информације:

- 1.Методологију истраживања;
- 2.Структуру узорка по свим релевантним критеријумима;
- 3.Правило ротације узорка, и
- 4.Извештаје о продукцији (производњи) података са процентима успешних односно неуспешних анкета;

Све наведене информације могу да се добити у пословним просторијама Давалац услуга или по позиву у просторијама Корисника од стране особе одређене од Давалац услуга за давање таквих информација, с тим да се такав захтев најави најмање два дана раније.

## **Члан 8.**

### ***Производња и коришћење података***

Сви подаци су власништво Давалац услуге и овим Уговором се Кориснику гарантује право да користи податке само за своје интерне потребе.

Корисник се обавезује да неће ни на кој начин злоупотребљавати добијене податке.

Корисник се обавезује да неће остваривати било какав контакт са било којим од чланова домаћинства укључених у панел, а који би могао имати утицаја на валидност добијених података, реализацију пројекта у целини или би угрозио тржишну позицију, производ или услугу Давалац услугеа.

Поред онога што је изричито наведено у овом тексту, Корисник не сме да открије трећој страни: (1) Усер наме и Пассворд, (2) било које информације добијене из Ратинг Поинт-а, и (3) цене и услове Сервиса из било ког разлога без претходно добијеног писменог одобрења од стране Давалац услугеа. Корисник ће обештетити, штитити од одговорности и, на захтев Давалаца услуге, бранити самог Давалаца услуге, његове сараднике, службенике, директоре, агенте, запослене и издаваче лиценци, против свих потраживања, обавеза, штета, губитака и трошкова, укључујући и разумне адвокатске трошкове, који настану услед или се односе на објављивање информација Давалаца услуге (које су предмет овог Уговора) изван Корисникове организације или услед било каквог коришћења информација Давалаца услуге од стране Корисника, које није у складу са овим Уговором.

## **Члан 9.**

### ***Опште одредбе***

Давалац услуге гарантује да ниједно треће лице не ограничава власништво над било којим производом, методом или софтвером који се користе у производњи података. Давалац услуге изјављује да је стекао сва права на давање података и услуга Кориснику према условима овог уговора.



Уговорне стране се међусобно обавезују да ће се опходити према садржају овог уговора као према пословној тајни у свим оним аспектима Уговора који могу да угрозе тржишну позицију, производ или услуге било које од уговорних страна.

Давалац услуге се обавезује да у случају јавног објављивања података, они не буду објављени у корист једне или више ТВ станица.

Сав know-how представља, како по питању метода, тако и поступака, који се представљају и предају Кориснику, интелектуалну својину Давалаца услуге, заштићену одредбама важећих прописа из области интелектуалне својине и ауторског права.

Уговорне стране су сагласне да обе уговорне стране морају да информишу једна другу и сарађују међусобно у свим аспектима који би могли да имају утицаја на реализацију овог Уговора.

Уговорне стране изјављују да овај Уговор не ограничава комерцијална права Даваоца услуге да продаје своје услуге трећим лицима, као ни његова права на публикавање података.

Корисник је свестан улоге/значаја базе података коју је произвео Давалац услуге на тржишту медија.

Давалац услуге је свестан од коликог је значаја квалитет података за тржиште медија.

#### **Члан 10.**

Уговорне стране су сагласне да се њихова међусобна права, обавезе и одговорности, поред одредаба уговора, примењују и одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, за све случајеве који нису обухваћени и регулисани овим Уговором.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Београду.

#### **Члан 12.**

Овај Уговор може бити раскинут сагласном изјавом воља уговорних страна али и једностраним отказом уколико друга уговорна страна не извршава своје обавезе предвиђене овим Уговором.

Отказни рок од 10 (десет) дана почиње да тече даном достављања писменог обавештења о раскиду уговора.

У току отказног рока, уговорне стране имају сва права и обавезе предвиђене овим уговором.

#### **Члан 13.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорених страна и важи девет месеци од дана потписивања.

Обавезе из овог уговора које доспевају у наредној години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена финансијским планом у тој години.

#### **Члан 14.**

Сва обавештења, захтеви, инструкције или друга саопштења за коју уговорне стране сматрају да су неопходна за благовремено и савесно извршавање преузетих обавеза, морају бити предата другој уговорној страни у писменој форми, електронском облику, факсом,

препорученом поштом са повратницом или ће их предати курири на адресе које су седишта уговорних страна.

Уколико Наручилац-корисник или Најповољнији понуђач – Давалац услуга промене адресу, дужни су да о томе обавесте другу уговорну страну.

### Члан 15.

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка од којих сваки потписани примерак представља оригинал и свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерака.

за Најповољнијег Понуђача - Даваоца  
услуга

за Наручиоца

\_\_\_\_\_  
Директор \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА САВЕТА  
Горан Петровић

*Напомена:*

*Понуђач мора да попуни, парафира све стране модела уговора, исти овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата услове модела уговора.*

*У случају подношења заједничке понуде, модел уговора потписују и оверавају сви понуђачи из групе понуђача.*